

Gebruiksplan Salvatorkerk



Gemeente: Protestantse Gemeente Arnhem-Zuid
Betreft gebouw: Salvatorkerk
Versie: 1.0
Datum: 8-10-2020

Gebruiksplan Salvatorkerk

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals [gepubliceerd](#) door de Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

versie 3.0 (17 juli 2020)

1 inhoud

2	Doel en functie van dit gebruiksplan	5
2.1	Doelstelling in het algemeen	5
2.2	Functies van dit gebruiksplan	5
2.3	Aantal bezoekers	5
2.4	Algemene afspraken	5
3	Gebruik van het kerkgebouw	6
3.1	Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	6
3.2	Gebruik kerkzalen	6
3.2.1	Plaatsing in de kerkzaal	6
3.2.2	Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	6
3.2.3	Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	7
4	Concrete uitwerking	8
4.1	Gerelateerd aan het gebouw	8
4.1.1	Parkeren	8
4.1.2	Gebruik van kerkplein	8
4.1.3	Routing, garderobe en wc-gebruik	8
4.1.4	Reinigen	9
4.2	Gerelateerd aan de samenkomst	9
4.2.1	Gebruik van de sacramenten	9
4.2.2	Zang en muziek	9
4.2.3	Collecteren	9
4.2.4	Koffiedrinken en ontmoeting	9
4.2.5	Kinderoppas en kinderkwerk	10
4.3	Uitnodigingsbeleid	10
4.3.1	Ouderen en kwetsbare mensen	10
4.4	Taakomschrijvingen	10
4.4.1	Coördinatoren	10
4.4.2	Kerkenraad, diaconie en voorganger	10
4.4.3	Techniek	10
4.4.4	Muzikanten	11
4.5	Tijdschema	11
5	Besluitvorming en communicatie	12
5.1	Besluitvorming	12
5.2	Communicatie	12
6	Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	13

6.1	Overige bijeenkomsten en vergaderingen	13
6.2	Bezoekwerk	13

2 Doel en functie van dit gebruiksplan

2.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 Aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.
In onze gemeente kiezen we ervoor bij kerkdiensten altijd, ook bij minder dan 100 mensen, triage te doen, omdat het grootste deel van de gemeenteleden binnen de risicogroep valt.
Per 5 oktober is het advies van het [CIO](#) de fysieke aanwezigheid bij alle samenkomsten evenals in maart jl., zoveel mogelijk beperken tot maximaal 30 personen (exclusief betrokkenen bij de dienst). De kerkenraad neemt dit advies over.

2.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Meer diensten per zondag zijn mogelijk, mits er tussendoor gelucht wordt. Als de kerkzaal optimaal kruislings geventileerd kan worden door het openen van ramen en deuren tegenover elkaar, volstaat in theorie een luchtijd van ca. 30 minuten. In dat geval adviseert PKN een veiligheid in te bouwen door tussen twee diensten minimaal een uur ruimte te houden en stevig te ventileren. Als er slechts beperkt geventileerd kan worden, omdat er bijvoorbeeld maar aan één zijde openingen zijn, adviseert de PKN een interval van minimaal 4,5 uur.

In de kerkzaal van de Salvator kan niet geventileerd worden tijdens of tussen de kerkdiensten vanwege de volgende reden:

Het verwarmingssysteem in de kerkzaal is een recirculatie systeem met gedeeltelijke toevoer van verse buitenlucht. Het systeem wordt automatisch in en uitgeschakeld op de diverse noodzakelijke tijdstippen. Omdat recirculatie niet is toegestaan wordt de verwarming een half uur voor het begin van de samenkomst automatisch uitgeschakeld.

Het ventilatiesysteem in de kerkzaal is een recirculatiesysteem met gedeeltelijke toevoer van verse buitenlucht. Het systeem wordt handmatig in en uitgeschakeld door de koster en/ of kerkmeester of een aangewezen persoon voor een bepaalde groep. Tijdens een samenkomst mag het systeem dus niet aan zijn of worden ingeschakeld.

Het ventilatiesysteem in de laagbouw is een afzuigsysteem met aanzuig van verse buitenlucht. Dit systeem is, bij begin en einde samenkomst, handmatig in en uit te schakelen in de keuken of zaal 1 (jeugdzaal).

Diensten op zondag in de Salvatorkerk:

- PG Arnhem-Zuid: elke zondag, aanvang 10:00 uur
- KJPIN: 1 maal per maand, aanvang 12:00 uur
- PERKI: tweede zondag van de maand, aanvang 15:00 uur
- GKPMNImmanuel: derde zondag van de maand, aanvang 13:00 uur

De kerken KJPIN, PERKI en GKPMNImmanuel zijn gewezen op het gebruiksplan en gevraagd hun verantwoording hierin te nemen.

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Vaste elementen:

- Podium
- Kastenwand
- Galerij
- Orgel

Losse elementen:

- Stoelen

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De capaciteit van de kerkzaal in een anderhalve meter-opstelling is opgenomen in de tabel in 3.2.3. Voor onverwachte gasten is er in de foyer plaats voor extra personen waar ze de dienst via een scherm kunnen volgen.

Echter per 5 oktober wordt de fysieke aanwezigheid bij alle samenkomsten zoveel mogelijk beperkt tot maximaal 30 personen (exclusief betrokkenen bij de dienst).

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

In onderstaande tabel staan de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van de kerkzalen. In elke zaal staan zoveel stoelen als de hoeveelheid personen die in de ruimte aanwezig mogen zijn.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 5 oktober	Opmerkingen
Kerkzaal en galerij	Kerkzaal: 195 personen Galerij: 39 personen	Kerkzaal: 48-60 Galerij: 16-19 Afhankelijk van grote huishoudens	Kerkzaal en galerij: 30, exclusief medewerkers	Verhuur
Foyer	150	volgt		
Keuken		3		
Zaal 1 (Jeugdruimte, kinderdienst)	30	Kinderen hoeven geen 1,5 meter afstand te houden		Verhuur aan kleine groepen. Aparte ventilatie, zie 3.1
Zaal 2 (Administratie ruimte, spreekkamer predikant, evt. oppasdienst)	10	3		
Zaal 3 (Vergaderzaal)	20	9		Verhuur
Zaal 4 (Kamer predikant ,consistorie PKN)	15	5		Eigen vergaderingen predikant
Zaal 5 (Consistorie KJPIN en PERKI, GKPMNImanuel ,vergaderzaal)	15	5		Verhuur
Stookkelder				
Meterkast				
Ruimte onder toren (opslag en nooduitgang)				

4 Concrete uitwerking

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Parkeren

De parkeerplaatsen waar kerkgangers van de Salvatorkerk parkeren is openbare ruimte. Kerkgangers zijn daar zelf verantwoordelijk zich aan de richtlijnen van het RIVM te houden.

4.1.2 Gebruik van kerkplein

Kerkgangers zijn op het kerkplein zelf verantwoordelijk zich aan de 1,5 meter te houden.

De fietsenstalling staat op het kerkplein voor zaal 1. Er blijft ruimte voor een auto voor de fietsenstalling.

4.1.3 Routing, garderobe en wc-gebruik

In bijlage I is de plattegrond van de Salvatorkerk toegevoegd. (Bijlage volgt nog)

Binnenkomst van kerk en kerkzaal

- De deuren zijn geopend, zodat mensen geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- De ruimtes die niet gebruikt worden, zijn afgesloten.
- Desinfectans staat op een tafeltje in de hal.
- Alle vrijwilligers en medewerkers dragen een mondkapje.
- Als er een kerkdienst is, staat er een vrijwilliger bij de ingang die kerkgangers naar de volgende klachten vraagt: Koorts, luchtwegklachten zoals hoesten, verkoudheid, niezen en kortademigheid. De vrijwilliger adviseert de kerkgangers [mondkapjes](#) te dragen bij verplaatsingen.
- Deze vrijwilliger ontvangt een lijst met namen van mensen die zich op hebben gegeven voor de kerkdienst en weet hoeveel vrije plaatsen er nog te vergeven zijn.
- Kerkgangers lopen via de gang met garderobe/WC naar de kerkzaal. In deze gang loopt men eerst langs de kapstokken waar de jas kan worden opgehangen en loopt men terug langs de WC's. De route voor de heen en terugweg in deze gang wordt gescheiden door schermen, omdat men elkaar daar niet op 1,5 m kan passeren.
- In de foyer staat een vrijwilliger om erop te letten dat er geen opstopping ontstaat.
- Een vrijwilliger bij de ingang van de kerkzaal wijst kerkgangers de plaats waar ze kunnen zitten. De vrijwilliger heeft hiervoor een overzicht van de beschikbare zitplaatsen van de kerkzaal en een overzicht van de personen die zich voor de dienst aangemeld hebben.
- Er zijn twee paden waarlangs kerkgangers zich naar hun zitplaats kunnen begeven: links achter de kastenwand langs en dan langs de linkermuur en rechts langs de raampartijen, wat ook de route is naar de galerij. De vrijwilliger zorgt ervoor dat er steeds 1,5 meter=drie stoelen tussen de verschillende huishoudens zit in een rij. De rijen zelf staan 1,5 meter uit elkaar.
- Er is geen mogelijkheid voor vaste plaatsen voor kerkgangers in de coronatijd omdat mensen elkaar anders binnen 1,5 meter moeten passeren.
- De vrijwilliger vult de stoelen van achter in de kerkzaal naar voren, als laatste wordt de galerij gevuld. Dit om een zo effectief mogelijke stoelbezetting te krijgen bij het rekening houden met de 1,5 meter.

Verlaten van de kerk

Bij het verlaten van de kerk wordt de tegengestelde route gebruikt als de heenweg. Aan het einde van de dienst vraagt de voorganger de kerkgangers te gaan zitten, mondkapje op te zetten en de aanwijzingen van de vrijwilliger te volgen. De vrijwilliger wijst de mensen aan die mogen vertrekken en houdt er mee rekening dat er geen opstopping ontstaat. Eerst verlaten de mensen die niet willen koffie drinken de zaal. Als laatste kunnen de mensen die willen koffie drinken zich naar de foyer begeven. In de foyer en in de hal bij de garderobe staan ook vrijwilligers die opstopping voorkomen.

4.1.4 Reinigen

Bekend bij koster en kerkmeester, overzicht volgt. De vrijwilligers die helpen met reinigen na de kerkdienst worden door de koster geïnstrueerd.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Avondmaal

De kerkenraad heeft besloten voorlopig nog geen avondmaal te vieren.

Doop

Alhoewel de anderhalve meter afstand tussen mensen leidend is en blijft, kan een voorganger [bepaalde liturgische handelingen](#), zoals dopen, verrichten zonder deze afstand te handhaven. Als doopouders geen bezwaar hebben kan de doop op de normale wijze bediend worden.

4.2.2 Zang en muziek

Sinds 1 juli is zang als onderdeel van godsdienst en levensovertuiging weer toegestaan, mits de RIVM-richtlijnen worden opgevolgd. Dat hangt af van het aantal bezoekers dat in een van de risicogroepen, bijvoorbeeld 'kwetsbare ouderen', valt. En van de grootte van het kerkgebouw en de mogelijkheden dit goed te kunnen ventileren.

Op www.eerstehulpbijventilatie.nl kunnen kerkenraden met behulp van een online rekenmodule eenvoudig zien of het kerkgebouw van de gemeente geschikt is om te zingen. Zie verder <https://www.protestantsekerk.nl/nieuws/samen-zingen-in-kerkdiensten-weer-mogelijk/>.

De kerkenraad heeft op grond van de bovenstaande informatie en de update van het protocol van 30 september en het advies van het CIO van 5 oktober besloten om **niet** over te gaan op samenzang tijdens de eredienst. Er is wel de mogelijkheid voor voorzangers tot een maximum van 5 met een minimale afstand van 5 meter ten opzichte van elkaar en andere kerkgangers.

4.2.3 Collecteren

In de hal van de kerk bij de keuken staan op een tafel drie collectemanden waar kerkgangers in kunnen doneren. Tellen gebeurt op het kerkelijk bureau die haar eigen protocol hiervoor heeft.

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Gelet op de voorschriften is het mogelijk om, met inachtneming van de RIVM-maatregelen, koffie te drinken met elkaar in de foyer. De koster zet tijdens de kerkdienst koffie- en theekannen, kopjes en lepeltjes, suikerzakjes en zakjes creamer op de tafels in de foyer neer. Kerkleden verplaatsen zich niet tijdens het koffiedrinken. Tijdens het koffiedrinken zijn ook de vrijwilligers aanwezig die instructie kunnen geven. De kopjes worden nadien in de afwasmachine op 60 graden afgewassen.

4.2.5 Kinderoppas en kinderwerk

De ruimte voor de oppasdienst zit in dezelfde route als waar de kerkgangers lopen naar de kerkzaal. De leiding van de oppas- en kinderdienst maken de ruimte zelf schoon volgens het protocol. (zie 4.1.4)

4.3 Uitnodigingsbeleid

Wie deel wil nemen aan een kerkdienst kan dit tot vrijdag 22 uur voor de bewuste zondag doen via:

- Bij voorkeur mailen naar kerkdienst@pgarnhem-zuid.nl
- En anders via telefoonnummer 026-3813166 (Henny Kalisvaart)
- Mensen kunnen melden dat ze elke zondag komen, zij hoeven zich niet elke keer aan te melden. (dit geldt niet als het maximum van 30 kerkgangers wordt aangehouden)
- Gemeenteleden kunnen ook op het laatste moment besluiten naar de kerkdienst te komen. Naam en adres worden genoteerd bij de ingang zodat er altijd een volledige lijst van aanwezigen is. De vrijwilliger bij de ingang zorgt ervoor dat het maximum aantal personen niet wordt overschreden.

Er wordt gevraagd door te geven:

- met hoeveel personen (van een huishouden) men komt. Een huishouden mag bij elkaar zitten
- of er gebruik gemaakt gaat worden van oppasdienst, kinderdienst of tienerkerk
- of er rekening gehouden moet worden met rollator, rolstoel, blindengeleidehond of iets dergelijks
- wil men helpen na de dienst schoon te maken
- of iemand of degene waarmee hij samenwoont klachten heeft als: Koorts, luchtwegklachten zoals hoesten, verkoudheid, niezen, kortademigheid

Als een kerkganger of huisgenoot één of meerdere van deze klachten heeft kan deze niet deelnemen aan de kerkdienst.

Voor zaterdag 15 uur krijgen de aanmelders per e-mail of telefonisch bericht of zij inderdaad deel kunnen nemen aan de kerkdienst.

4.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

Mensen die 70 jaar of ouder zijn, en alle anderen die in een risicogroep vallen, beslissen zelf of zij aan de kerkdienst deelnemen. De kerk wijst op het advies van de overheid: [voorschriften van de rijksoverheid met betrekking tot risicogroepen](#).

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

In totaal zijn er per kerkdienst 3 vrijwilligers nodig als coördinator. Op de plattegrond in bijlage I (volgt) staat aangegeven waar de coördinatoren staan.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

Namens de kerkenraad is bij de dienst de predikant, een ouderling en een diaken aanwezig. Alleen bij vieren van het heilig avondmaal zijn er meer dienstdragers. Er wordt voor de dienst geen handdruk gegeven, maar een hoofdknik.

4.4.3 Techniek

Het beamerteam zit rechts naast het orgel (zie plattegrond bijlage I, volgt) In het schoonmaakprotocol (4.1.4) wordt beschreven hoe apparatuur schoongemaakt wordt.

4.4.4 Muzikanten

Voorzangers en muzikanten zitten op het podium op een afstand van 5 meter van elkaar en de rest van de gemeente.

4.5 Tijdschema verwarmen en ventileren

Ventileren en verwarmen van de kerk wordt wekelijks tussen de koster en de kerkmeester afgestemd afhankelijk van de activiteiten in het kerkgebouw van die week.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan is opgesteld door de coronawerkgroep bestaande uit: Ed Hoek (diaken), Medhat Youssef (koster), Hubertien Oostdijk (predikant), Geertruida van Harten (gemeentelid) met input van Johannes Tjepkema (kerkmeester) en daarna voorgelegd aan de Kerkenraad die het gebruiksplan heeft goedgekeurd. Veranderingen in het gebruiksplan worden steeds weer voorgelegd aan de kerkenraad.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan staat op de website van de [PG Arnhem-Zuid](#) en is op papier aanwezig in het kerkgebouw. In de Nieuwe Brief en Kerkperspectief wordt aandacht gegeven aan dit protocol.

6 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

De opstelling van stoelen en tafels is zodanig dat de 1,5 meter afstand in acht kan worden genomen. Desinfectans en schoonmaakmiddelen zijn in alle ruimtes en toiletten aanwezig. Gebruikers van de ruimtes wordt gewezen op het gebruiksplan en schoonmaakprotocol wanneer zij de ruimte reserveren.

Groepen die een activiteit willen opstarten in het kerkgebouw leveren hiervoor een plan van aanpak in bij de coronawerkgroep over hoe zij de richtlijnen van het RIVM gaan hanteren. Hiervoor kan een mail gestuurd worden naar Hubertien Oostdijk. Pas na goedkeuring van de coronawerkgroep kan de activiteit opgestart worden. (oostdijkvanandel@hetnet.nl)

6.2 Bezoekwerk

Het pastoraat is voor het grootste deel individueel. De predikant gaat op bezoek bij een gemeentelid/leden met voldoende afstand tot elkaar. Een enkele keer gaat er een diaken mee. Ook wordt er af en toe een bezoek in het kerkgebouw gepland, hier is de afstand makkelijker te handhaven.